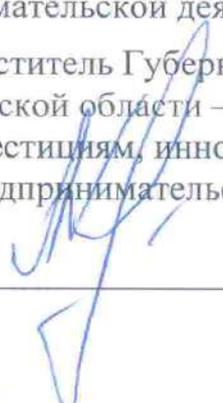


## УТВЕРЖДАЮ

Куратор регионального проекта  
«Улучшение условий ведения  
предпринимательской деятельности» -  
заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса  
(по инвестициям, инновациям и  
предпринимательству)

  
\_\_\_\_\_ А.В.Крупин

## РЕШЕНИЕ №6

от «06» декабря 2019 года

### Об утверждении положения о создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области – Кузбассе

Во исполнение пункта 4.1.3 регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» о создании коллегиального органа по взаимодействию органов исполнительной власти Кузбасса с органами местного самоуправления по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Кемеровской области – Кузбасса в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области – Кузбассе», согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

## Приложение № 1

Утверждено решением  
Куратора регионального проекта  
«Улучшение условий ведения  
предпринимательской деятельности» -  
заместителя Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса  
(по инвестициям, инновациям и  
предпринимательству) А.В.Крупина  
от 06 декабря 2019 года № 6

### **Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Кемеровской области – Кузбасса**

Председатель рабочей группы:

- |   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Крупин<br>Алексей Владимирович | заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по инвестициям, инновациям и предпринимательству) |
|---|--------------------------------|---|

Заместитель председателя рабочей группы:

- |   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 2 | Казаченко<br>Ольга Алексеевна | председатель комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области |
|---|-------------------------------|--|

Секретарь рабочей группы:

- |  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | Шалева<br>Наталья Владимировна | заместитель начальника департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области |
|--|--------------------------------|--|

Члены рабочей группы:

- |   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 3 | Ажищева<br>Анжела Владимировна | заместитель главы Гурьевского муниципального района по экономике и развитию |
| 4 | Булгина<br>Марина Викторовна   | заместитель председателя КУМИ Тяжинского муниципального района              |
| 5 | Васильев<br>Тимофей Иванович   | заместитель председателя КУМИ г. Юрги - начальник отдела собственности      |

- |    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 6  | Вдовенко<br>Анна Сергеевна       | начальник отдела мониторинга социально-экономических показателей развития предпринимательства управления предпринимательства департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области |
| 7  | Гопас<br>Екатерина Витальевна    | председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа  |
| 8  | Дубцова<br>Ирина Александровна   | начальник имущественного отдела Комитета по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального района   |
| 9  | Дульянинова<br>Оксана Николаевна | председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа  |
| 10 | Золотарёва<br>Лариса Михайловна  | начальник отдела приватизации КУМИ Юргинского муниципального района  |
| 11 | Ивачева<br>Елена Геннадьевна     | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа  |
| 12 | Калугина<br>Алена Валерьевна     | и. о. начальника отдела по работе с муниципальным имуществом администрации Кемеровского муниципального района  |
| 13 | Килина<br>Светлана Сергеевна     | главный специалист сектора предпринимательства и потребительского рынка администрации Новокузнецкого муниципального района   |
| 14 | Кислова<br>Ирина Сергеевна       | заместитель председателя комитета по имущественным отношениям Комитет по управлению имуществом администрации Междуреченского городского округа   |
| 15 | Комарова<br>Наталья Анатольевна  | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района  |
| 16 | Коробов<br>Олег Викторович       | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка   |
| 17 | Кошкарова<br>Марина Егоровна     | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа   |

- 18 Ларина  
Екатерина Валентиновна  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального района
- 19 Левчук  
Елена Михайловна  
начальник МКУ «Управление имущественных отношений» Яшкинского муниципального района
- 20 Логачев  
Анатолий Юрьевич  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Чебулинского муниципального района
- 21 Лоза  
Марина Дмитриевна  
начальник отдела по учету муниципальной собственности МКУ «КУМИ Беловского муниципального района»
- 22 Макарова  
Ольга Сергевна  
ведущий консультант отдела развития приоритетных направлений предпринимательства управления предпринимательства департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области
- 23 Мальцева  
Лариса Ивановна  
руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа
- 24 Митичкина  
Елена Владимировна  
заведующий отделом имущественных отношений администрации Киселевского городского округа
- 25 Осипова  
Елена Викторовна  
руководитель муниципального учреждения «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»
- 26 Пенкин  
Евгений Александрович  
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа
- 27 Печкова  
Мария Витальевна  
заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального района – начальник отдела по имущественным отношениям

- 28 Поздеева Светлана Николаевна начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации Новокузнецкого городского округа
- 29 Ратушный Вадим Александрович начальник управления физической культуры и спорта департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области
- 30 Рахвалова Юлия Алексеевна председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Яйского муниципального района
- 31 Рундау Сергей Викторович заместитель главы Тисульского муниципального района по экономике и агропромышленному комплексу
- 32 Савкина Марина Владимировна начальник отдела муниципального земельного контроля администрации города Прокопьевска
- 33 Садченкова Анна Сергеевна председатель МКУ «КУМИ Краснобродского городского округа»
- 34 Смолянинов Александр Леонидович заместитель главы Мариинского муниципального района – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района
- 35 Удовиченко Наталья Викторовна председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального района
- 36 Уйманова Елена Анатольевна заведующий отделом аренды и приватизации муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тайгинского городского округа
- 37 Хаблюк Николай Юрьевич председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
- 38 Харитонова Галина Сергеевна начальник отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом администрации Новокузнецкого муниципального района

- |                          |                                   |  |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| 39                       | Хураскина<br>Ольга Ивановна       | заместитель директора МКУ «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа»                |
| 40                       | Чемякин<br>Илья Владимирович      | начальник управления промышленности и предпринимательства администрации Анжеро-Судженского городского округа |
| 41                       | Шкробко<br>Олеся Александровна    | первый заместитель главы Топкинского муниципального района   |
| 42                       | Юнусова<br>Светлана Маратовна     | председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального района                |
| Эксперты рабочей группы: |                                   |  |
| 43                       | Снигирев<br>Владимир Владимирович | председатель совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово  |
| 44                       | Старинчикова<br>Мария Васильевна  | исполнительный директор Кемеровского областного отделения «ОПОРА РОССИИ»                                     |

Утверждено решением  
Куратора регионального проекта  
«Улучшение условий ведения  
предпринимательской деятельности» -  
заместителя Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса  
(по инвестициям, инновациям и  
предпринимательству) А.В.Крупина  
от 06 декабря 2019 года № 6

**Положение  
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
в Кемеровской области - Кузбассе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса с органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданным при Правительстве Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Кемеровской области - Кузбасса, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Кемеровской области – Кузбасса исполнительными органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органами местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, органами местного самоуправления Кемеровской области-Кузбасса, рабочими группами в муниципальных районах, муниципальных и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, субъектов МСП о дополнении перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона N 209-ФЗ (далее - Перечни).

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Кемеровской области-Кузбасса, в том числе по следующим вопросам:

- формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

- замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или их иное использование (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

- установление льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Кемеровской области;

- нормативное правовое регулирование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощение порядка получения такой поддержки;

- обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке.

2.6. Взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на

совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### **3. Права рабочей группы**

В целях выполнения задач и осуществления функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к своей работе представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Давать рекомендации органам исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органам местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки МСП с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

#### 4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

#### 4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.12. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим

является голос председателя рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

4.14. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- перечень вопросов повестки дня;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

## **5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области.

## **6. Заключительные положения**

Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе, утвержденном департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области.